UPF030104-7

利用目的通知、開示、訂正及び利用停止等の手続き

当社が保有する個人情報は社内外のご本人様から請求がある場合、利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下「開示等」）をいたします。

当社に請求書が到着後５営業日以内に処理し、その旨をご通知申し上げます。

なお、請求に関する諸手続き手数料は無料といたします。

㈱うえじま企画 受付記入欄		
管理番号		
受付年月日		
	承　認	作　成
通知年月日		

個人情報取扱変更等の請求書

株式会社うえじま企画：
東京都北区東田端 1丁目13番10号 ツインビル 田端Ａ棟 ７階 （〒114－0013）
個人情報保護管理者　行
FAX：03-5692-5035、TEL:03-5692-5030、 E-mail:privacy@uknet.co.jp

貴社が保有している私の個人情報について、下記の通り請求します。

請求年月日：　　年　　月　　日	
請求者(代理人) 氏　　名：　　㊞	ご本人 氏　　名：　　㊞
〒 住　　所：	〒 住　　所：
法定代理人の場合（該当内容に○）： １．親権者 ２．後見人 ３．その他（　　）	本人確認添付資料（該当内容に○）： １．運転免許証写し ２．パスポート写し ３．健康保険被保険者証写し
下記のいずれかを添付（該当内容に○）： １．戸籍謄本 ２．本人の氏名が記載されている健康保険の被保険者証の写し ３．家事審判書の写し	電話番号： FAX 番号：
電話番号：	任意代理人 （申請を第三者に委任する場合に記入） 【委任状】 開示申請を左記の請求者(代理人)に委任します。 年　月　日 委任者(本人氏名)：　　印
FAX 番号：	

①本人の個人情報に関する開示等の請求内容（該当内容に○）： １．利用目的の通知　２．開示　３．訂正　４．追加又は削除　５．利用停止又は消去	
②処理結果のご報告通知方法を○で囲み通知先をご記入ください。 １．ＦＡＸ：(上記)　２．郵　送：(上記)　３．E-mail： ４．㈱うえじま企画 東京営業所へ訪問	
③訂正等の内容（該当内容に○）： １．氏　名　２．住　所　３．電話番号 ４．ＦＡＸ　５．E-mail ６．その他（　　）	訂正内容等：旧； 新：

以上

株式会社うえじま企画